

ANETA PUCZKOWSKA

Specjalista ds. Obsługi Klienta | Pracownik Biurowy | Asystentka Stomatologiczna



+48 691 956 897



anetapuczkowska85@gmail.com



Głucholazy

PROFIL ZAWODOWY

Wszechstronna i odpowiedzialna specjalistka z bogatym doświadczeniem w obsłudze klienta, sprzedaży, pracach administracyjnych oraz w obszarze stomatologicznym (dyplomowana asystentka stomatologiczna). Posiadam wykształcenie wyższe magisterskie oraz wysoką sprawność w posługiwaniu się nowoczesnymi narzędziami cyfrowymi (MS Office, narzędzia AI). Cechuje mnie wysoka kultura osobista, doskonała organizacja pracy własnej oraz łatwość w nawiązywaniu relacji z klientami i pacjentami.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

2022 – 2026 | Kasjer / Sprzedawca / Doradca Klienta — Market Chiński

- Profesjonalna obsługa klienta oraz doradztwo produktowe na sali sprzedaży.
- Obsługa kasy fiskalnej, przyjmowanie płatności oraz bieżące rozliczanie utargu.
- Przyjmowanie i weryfikacja towaru, dbanie o właściwą ekspozycję asortymentu.

2019 – 2020 | Asystentka Stomatologiczna — Gabinet Stomatologiczny Karuga Beata

- Czynna asysta przy zabiegach stomatologicznych (praca na 4 ręce).
- Przygotowanie stanowiska pracy, gabinetu oraz instrumentów medycznych do zabiegów.
- Przeprowadzanie procesów sterylizacji i dezynfekcji narzędzi zgodnie ze standardami sanitarno-epidemiologicznymi.
- Prowadzenie rejestracji i kartoteki pacjentów.

2020 | Pracownik Magazynowy — AMAZON

- Realizacja, kompletowanie i pakowanie zamówień zgodnie ze standardami jakościowymi.
- Wsparcie procesów magazynowych oraz dbanie o prawidłowy przepływ towarów.

2018 | Specjalista ds. Sprzedaży — UNIVERS (Nysa)

- Aktywna obsługa klientów, przygotowywanie ofert sprzedażowych i budowanie relacji z klientami.

2017 | Kasjer / Sprzedawca — Sklep LEWIATAN

- Obsługa stanowiska kasowego, sprawna obsługa klienta oraz dbanie o porządek na stoiskach.

2016 | Pracownik Biurowy — TAURON

- Wprowadzanie i weryfikacja danych w systemie informatycznym.
- Archiwizacja dokumentów oraz bieżące wsparcie prac administracyjno-biurowych.

2015 | Recepcjonistka (Staż) — Diecezjalny Dom Formacyjny w Nysie

- Obsługa recepcji, przyjmowanie gości, obsługa rezerwacji oraz prowadzenie korespondencji.

2013 | Pracownik Produkcji — Artech (Prudnik)

- Wykonywanie zadań produkcyjnych zgodnie ze standardami jakościowymi i procedurami BHP.

2010 | Telesekreterka — Eko-Live (Opole)

- Telefoniczna obsługa klientów, udzielanie informacji oraz rejestracja zgłoszeń.

2007 | Sprzedawca Stacjonarny i Internetowy (Staż) — GlobalProfit

- Obsługa klienta w sklepie stacjonarnym oraz obsługa zamówień internetowych.

WYKSZTAŁCENIE

2010 – 2012 | Politechnika Opolska, Wydział Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii

Kierunek: Turystyka i Rekreacja — Studia Magisterskie (Tytuł: magister)

2007 – 2010 | Politechnika Opolska, Wydział Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii

Kierunek: Turystyka i Rekreacja — Studia Licencjackie (Tytuł: licencjat)

2005 – 2006 | Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Kierunek: Zdrowie Publiczne

DODATKOWE KWALIFIKACJE I KURSY

- Dyplomowana Asystentka Stomatologiczna — ukończenie Szkoły Policealnej w Opolu (nr zawodu: 325101)
- Ukończony certyfikowany kurs pilotów wycieczek
- Ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
- Ukończony kurs samoobrony

UMIEJĘTNOŚCI

Umiejętności Twarde i Cyfrowe:

- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Bardzo dobra znajomość i umiejętność wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy biurowej
- Obsługa urządzeń biurowych, systemów kasowo-sprzedażowych oraz kasy fiskalnej
- Znajomość procedur higieniczno-sanitarnych oraz zasad asysty stomatologicznej

Umiejętności Miękkie:

- Samodzielność i doskonała organizacja pracy własnej
- Wysoka komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktu z klientem oraz pacjentem
- Szybkie przyswajanie wiedzy, elastyczność i umiejętność pracy w zespole

JĘZYKI OBCE

Język angielski — poziom podstawowy (A2)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).